

**Аннотация**  
**к рабочей программе производственной практики ПП 02.01**

|          |  |
|----------|--|
| ПП 02.01 | ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ<br>СЕСТРЫ |
|----------|--|

*1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (знания, умения, компетенции)*

**Цель:** Овладеть таким видом профессиональной деятельности как «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности «Сестринское дело», приобрести практический опыт.

**Задачи:** научить студентов:

- Ведению медицинской документации, находящейся в распоряжении медицинского персонала;
- Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;<br>использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.  |
| Уметь                   | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;<br>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;<br>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;<br>осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.                                     |
| Знать                   | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;<br>правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;<br>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала. |

## 2. Требования к результатам прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики ПП 02.01 «Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры» обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК)

### ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ВД 2    | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ПК 2.1. | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа                                |
| ПК 2.2. | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| ПК 2.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом          |

## 3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Программа производственной практики ПП 02.01 (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (2 года 10 месяцев) в части освоения вида профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности

находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 02.01 (Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры) в рамках профессионального модуля «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

*4. Место прохождения практики*

Место прохождения практики: базы ЛПУ г. Ульяновска: ГУЗ ЦКМСЧ; ГУЗ УОКЦСВМП; ГУЗ УОКБ; ГУЗ УКГВВ; ГУЗ УОКОД; ГУЗ ДГКБ; ГУЗ УОКНБ.

*5. Количество часов, отводимое на освоение программы- 36 часов (1 неделя)*

*6. Контроль результатов освоения ПП 02.01 виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации*

**Форма текущего контроля:**

- выполнение практических заданий
- устный опрос
- ведение дневника

**Форма промежуточного контроля:**

- дифференцированный зачет